

MANUAL DE REDAÇÃO

COMITÊS DA BACIA

HIDROGRÁFICA DO RIO DOCE



CBH-DOCE



CBH-PIRANGA/MG



CBH-PIRACICABA/MG



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG



CBH-SUAÇUI/MG



CBH-CARATINGA/MG



CBH-MANHUAÇU/MG



CBH-GUANDU/ES



**CBH-SANTA
MARIA DO DOCE/ES**



**CBH-PONTÕES E LAGOAS
DO RIO DOCE/ES**



**CBH-BARRA SECA E
FOZ DO RIO DOCE/ES**

ÍNDICE

1. Apresentação	3
2. Padrão documentos.....	4
3. Redação e estilo.....	5
I. Siglas dos Comitês	5
II. Plural da sigla CBH	5
III. Siglas de demais órgãos e instituições.....	6
IV. Numerais	6
V. Expressão das horas	7
VI. Emprego de maiúsculas X minúsculas	7
VII. Nome de cidades	9

1. APRESENTAÇÃO

Antes de tudo, escrever bem é comunicar-se com simplicidade e leveza.

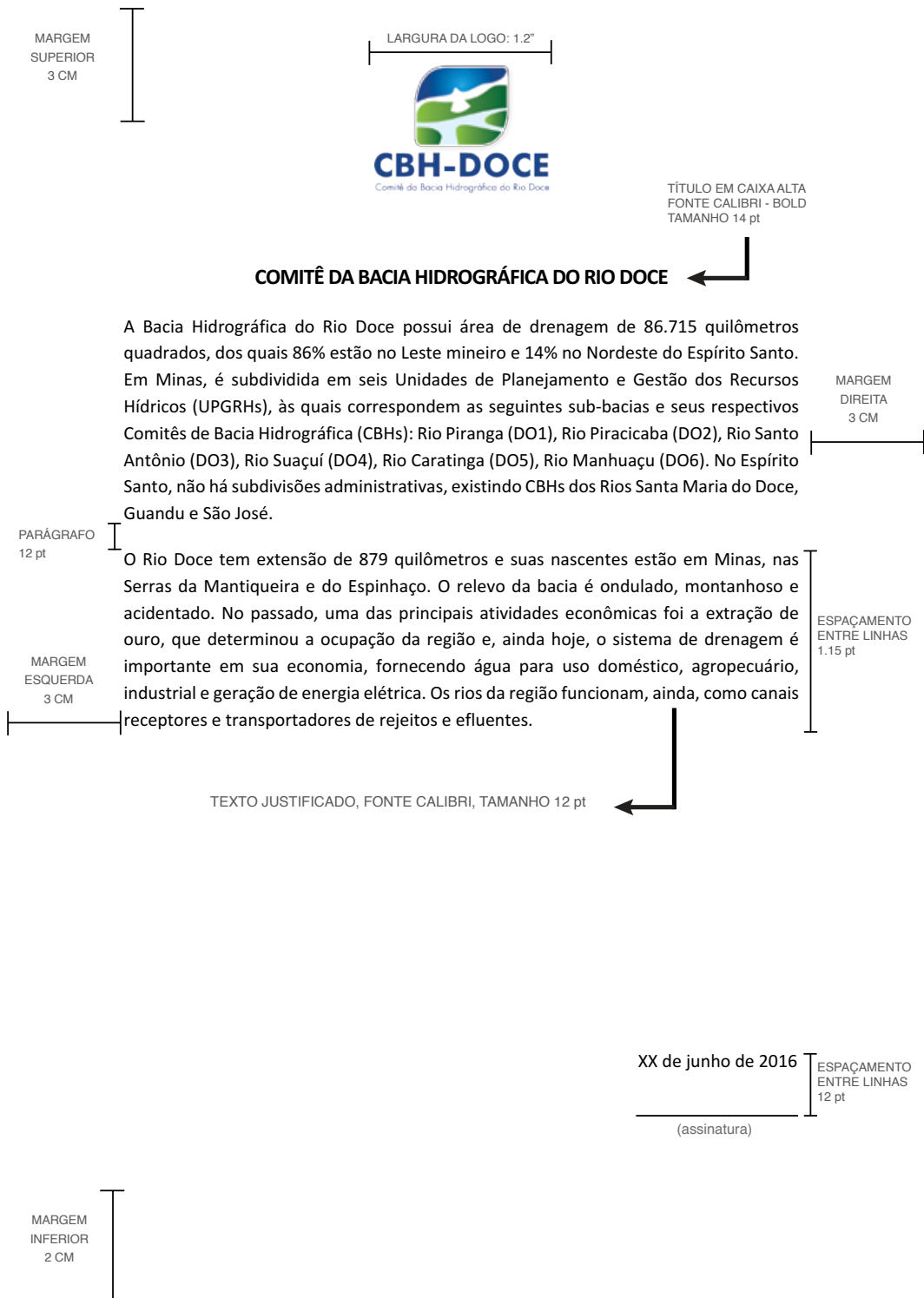
Sabemos que a concepção de erro é bastante flexível: depende da intencionalidade de quem comunica, do meio em que a mensagem será veiculada, do destinatário a quem se dirige. Portanto, concluímos que escrever bem é produzir sentidos. E essa tarefa exige esforço, estudo e treinamento constantes.

Com este manual, os Comitês da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (CBHs) pretendem ajudá-lo em alguns aspectos:

- Sanar as dúvidas mais cotidianas.
- Estabelecer um estilo próprio no que tange a determinadas estruturas.
- Estabelecer padrões para o processo de produção textual de todos os Comitês.

2. PADRÃO DE DOCUMENTOS

Para padronizar os documentos dos comitês, dando unidade a toda a bacia e garantindo a certa utilização das marcas, foi criado um modelo de documento que deve ser utilizado por todos. Siga as orientações abaixo.



3. REDAÇÃO E ESTILO

Assim como a língua portuguesa possui regras, a linguagem institucional também tem normas que devem ser respeitadas na hora de se elaborar os textos, sejam para um relatório, correspondência, e-mail ou publicação.

Fique de olho nas regras gramaticais e também observe as peculiaridades do universo dos Comitês da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (CBHs).

Atenção: quando as citações e/ou falas de entrevistados coincidirem com o fim da frase do redator, o ponto final deve vir fora das aspas.

I. Siglas dos Comitês

Os Comitês da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (CBHs) adotarão como padrão o emprego da expressão por extenso e, em seguida, sua abreviatura (de acordo com as logos), entre parênteses. A expressão por extenso só será empregada na primeira ocorrência; a partir daí, será empregada a abreviatura, apenas.

Sempre usar traço entre CBH e o nome do comitê: CBH-Doce, CBH-Guandu, CBH-Santa Maria do Doce, CBH-Piranga etc.

Exemplo:

Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (CBH-Doce)

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piranga (CBH-Piranga)

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Seca e Foz do Rio Doce (CBH-Barra Seca)

II. Plural da sigla CBH

Em relação a abreviatura CBHs, referente aos Comitês da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, jamais utilizar apóstrofe antes do s.

Certo	Errado
CBHs	CBH's

III. Siglas de demais órgãos e instituições

- Siglas de até três letras, usar tudo em caixa alta: MEC, CEF, ONU, USP etc.
- Siglas de mais de três letras que não formem uma palavra pronunciável, usar tudo em caixa alta: FGTS, INSS, CNBB, BNDES, IPTU etc.
- Siglas de mais de três letras, que formem uma palavra pronunciável em português, usar somente a primeira inicial em caixa alta: Igam, Semad, Ibmec, Sesi, Jasb, Ipsemg etc.
Exceção: IBIO-AGB Doce, IBIO.

IV. Numerais

Serão grafados por extenso os numerais de zero a dez, exceto quando expressarem a idade cronológica de alguém; a partir de 11, os numerais serão grafados em algarismos. Quando exprimirem duração, grafaremos os numerais por extenso. Além disso, quando o numeral for escrito com apenas uma palavra, ele deve ser grafado por extenso (duzentos, trinta, mil etc.).
Ex.: *Assim, durante onze anos, trabalhou em todas as áreas de produção da empresa.*

- Não se emprega o zero antes de numerais menores que dez, especialmente na expressão de datas (dia e mês): 1 (e não 01), 7 (e não 07).
- No caso de enumerações em que a primeira regra se mistura, tendo que ser usado números por extenso e algarismos, usaremos algarismos para todos (exemplo: Das 9, 37 cidades aplicaram o projeto.).
- Nunca, jamais iniciaremos frase (em especial, títulos ou manchetes) com algarismos: é visualmente desagradável.
- Não grafaremos um mil – apenas mil. Com milhão grafaremos algarismos, mesmo os menores que dez. Ex.: 1,5 milhão, 3 milhões, 15 milhões

V. Expressão das horas

Para expressar as horas, use o seguinte padrão: 17h, 17h30, 0h

Para expressar um período de tempo, há duas opções:

a) *Das 13h às 14h30*

b) *De 13h a 14h30*

Observe que, em ambas as opções, o uso das preposições é obrigatório. Observe ainda que são duas preposições: *das/às* e *de/a*.

Exemplo (Data e Expressão das horas):

*Atentos à importância da utilização racional da água e conscientização quanto ao valor do recurso natural, membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santa Maria do Doce (CBH-Santa Maria do Doce) se reunirão, no dia **5 de abril**, a partir das **9h**, no auditório do Incaper, em Colatina, para discutir, entre outros temas, a implementação da cobrança pelo uso da água na bacia. O processo, que deve ser efetivamente concluído até o ano de 2017, está em fase de construção e é coordenado pelo CBH-Santa Maria do Doce, que tem como principal função articular setores para promoção da gestão eficiente da água.*

VI. Emprego de maiúsculas X minúsculas

Deve-se usar maiúscula, obrigatoriamente:

1) Na palavra Comitê, quando se referir a um comitê específico, já citado anteriormente no texto.

Exemplo:

*O **CBH-Piracicaba** está realocando gastos para priorizar seu objetivo maior: aumentar a quantidade e melhorar a qualidade da água da Bacia do Rio Piracicaba. Aparelhos celulares e o carro que ficavam a disposição do **Comitê** foram devolvidos, viagens desnecessárias foram cortadas e, conseqüentemente, os valores relativos a passagens, combustível, hospedagem e alimentação. A participação em eventos também foi regulamentada. É uma atitude que serve de exemplo.*

Empregue letra minúscula quando se referir a comitês, de maneira geral:

Exemplo:

*Durante a plenária foi feito o plantio de uma muda de Sapucaia Vermelha para simbolizar o lançamento do Evento Carbono Zero (ECOz), desenvolvido em articulação com os membros do **CBH-Caratinga e CBH-Manhuaçu**. O programa irá calcular toda a emissão de gases poluentes resultantes das atividades desenvolvidas pelos **comitês** e seus conselheiros e fazer o plantio de árvores para sequestrar o carbono. Dessa forma, os comitês pretendem quitar a dívida com o meio ambiente, reflorestar áreas degradadas e aumentar a qualidade de vida nas regiões onde será feito o plantio.*

2) Nos nomes de leis, decretos, atos ou diplomas oficiais, desde que devidamente especificados.

Exemplos: *Decreto Federal n. 25.794; Portaria n. 1.054, de 17 de setembro de 1998; Lei dos Direitos Autorais n. 9.609 etc.*

3) Nos nomes de eventos (cursos, palestras, conferências, simpósios, feiras, festas, exposições), programas e projetos

Exemplos: *projeto Memória, programa Olhos D'água, Simpósio Internacional de Comunicação Integrada; Jornada Paulista de Relações Públicas etc.*

Não utilizar aspas, itálico e negrito.

4) Nos nomes de diversos setores de uma administração ou instituição.

Exemplos: *Presidência, Diretoria de Assuntos Sociais, Assessoria de Comunicação Social, Departamento de Jornalismo etc.*

Observação: Na designação das profissões e dos ocupantes de cargo (presidente, vice-presidente, secretário executivo, membro, advogado, professor, engenheiro, ministro, senador, deputado, secretário, prefeito, vereador, papa, arcebispo, cardeal, princesa, rei, rainha, diretor, coordenador, reitor, pró-reitor etc.), empregue-se letra minúscula.

Emprego de maiúsculas/minúsculas no início de itens de um texto, depois de dois-pontos:

Iniciar cada item com letra minúscula e terminar com ponto-e-vírgula, com exceção do último

item, que acaba com ponto final e do penúltimo, que deve ter ; e. Exemplo:

III. será também de responsabilidade do Comitê:

- buscar resolução para os desvios de conduta apresentados;
- dar respostas para as denúncias apresentadas;
- avaliar as oportunidades de melhorias e necessidades de alterações do presente Código, em virtude das mudanças nas relações de trabalho; e
- manter a confidencialidade e o sigilo nas tratativas da aplicação de medidas disciplinares.

VII. Nome de cidades

Ao grafar o nome de um município, sempre colocar o estado a que ele pertence da seguinte forma: Juiz de Fora/MG, Regência/ES.

Referências

MARTINS, Eduardo. *Manual de redação e estilo de O Estado de São Paulo*. 3.ed. São Paulo: Moderna, 1997.

SQUARISI, Dad. *Superdicas de ortografia*. São Paulo: Saraiva, 2009.

MANUAL de Redação da Presidência da República.

MANUAL de Redação da Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais.

Volp – Vocabulário ortográfico da língua portuguesa.

<http://www.brasilecola.com/>. Acesso em 17/10/2012.

www.inmetro.org.br. Acesso em outubro/2012.

ANOTAÇÕES

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



CBH-DOCE



CBH-PIRANGA/MG



CBH-PIRACICABA/MG



CBH-SANTO ANTÔNIO/MG



CBH-SUAÇUI/MG



CBH-CARATINGA/MG



CBH-MANHUAÇU/MG



CBH-GUANDU/ES



**CBH-SANTA
MARIA DO DOCE/ES**



**CBH-PONTÕES E LAGOAS
DO RIO DOCE/ES**



**CBH-BARRA SECA E
FOZ DO RIO DOCE/ES**